**Liikkuva monialainen tuki hajautettuun asumiseen**

**ARVIOINTILOMAKE: ASIAKAS**

Nimi:

Henkilötunnus:

Ohjaaja/oma työntekijä:

Organisaatio:

1. **Alkutilanne, vahvuudet ja tuen tarve asumisessa**

Kirjatkaa tärkeimmät asiat. Täytetään yhdessä työntekijän kanssa keskustellen.

Mitkä asiat sujuvat, mihin en tarvitse tukea

1

2

3

4

5

Mitä voimavaroja minulla on tällä hetkellä?

Mihin asioihin tarvitsen tukea, neuvoa tai opastusta?

1

2

3

4

Suurin huolenaiheeni juuri nyt:

1. **Tukijaksolle asetetut tavoitteet ja niiden arviointi**

Kirjatkaa tavoitteita tukisuhteen aikana seuraavilla sivuilla oleviin taulukoihin. Tavoitteita voidaan alkaa pohtia aluksi yksi tavoite kerrallaan. Niitä täytellään ja muutetaan tukisuhteen aikana, ei siis heti ensimmäisellä tapaamiskerralla, vaan vähitellen tutustumisen myötä.

Tavoitteet ja keinot -kohtaan voi laittaa suoraan tietyn tehtävän, kuten esim. lakanoiden vaihto 1-2 kertaa kuukaudessa (kuvastaa sekä tavoitetta että keinoa, on myös tehtävä).

Tavoitteiden tulee olla:

* asiakkaan itsensä asettamia
* sellaisia että myös työntekijä voi ne hyväksyä
* käytännönläheisiä
* kohtuudella mitattavissa seuraavin arvoin:

4 = asetettu tavoite on jopa ylitetty

3 = tavoite on saavutettu

2 = iso osa tavoitteesta on saavutettu, jokin osa on vielä saavuttamatta

1 = pieni osa tavoitteesta on saavutettu

0= ei toimenpiteitä tavoitteen suuntaan

* Huom: arviointiasteikko täytetään vasta, kun tavoitteiden saavuttamista arvioidaan esim. viimeistään tuen päättyessä.
* Jos lähtötilanne halutaan näkyviin, sen voi merkitä taulukkoon esim. rastilla ja loppuarviointitilanteen ko. tilannetta vastaavalla numerolla. Joka tapauksessa tavoitteen asettamisen päivämäärä ja arviointipäivämäärä merkitään. Jos tavoitetta arvioidaan useamman kerran, voi päivämääriä laittaa useamman.

Tässä Excel-tiedostossa on kaksi taulukkoa. Tämä, jota luet parhaillaan on ”Tavoite- ja arviointilomake” ja toinen ”Asiakkaan tavoiteyhteenveto” on tarkoitettu asiakkaalle tulostettavaksi. Taulukoiden nimet näkyvät alareunassa ja nimiä klikkaamalla voit siirtyä taulukosta toiseen. Kun täytät tehtäviä tähän taulukkoon, siis taulukkoon ”Tavoite- ja arviointilomake”, Excel kopioi tehtävät automaattisesti taulukkoon ”Asiakaan tavoiteyhteenveto”, jolloin niitä ei tarvitse kirjoittaa kahteen kertaan.

Taulukon saa tulostettua seuraavasti: 1. Klikkaa vasemmasta yläkulmasta ”TIEDOSTO”. 2. Klikkaa vasemmasta valikosta ”Tulosta”. 3. Valitse tulostusasetukset ja tulosta klikkaamalla tulostimen kuvaa.

Kun tallennat ja säilytät henkilön tietoja, niin muistathan ainakin nämä henkilötietoja koskevat salassapito- ja arkistointisäädökset: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), Henkilötietolaki (532/1999) ja Arkistolaki (831/1994).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tavoitteet ja niiden arviointi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1. Asumisen tavoitteet** |  | Arviointi (asteikko 0-4) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Koti (esim. siivous, pyykki, järjestyssäännöt, roskien vienti) |  | 0 = ei toimenpiteitä tavoitteen suuntaan | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 = pieni osa tavoitteesta saavutettu | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 = osa tavoitteesta saavutettu, jokin osa saavuttamatta | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 = tavoite saavutettu | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 = tavoite ylitetty | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tavoite ja keinot (tehtävät):** | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | tavoite asetettu pvm: | arviointi pvm: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1. Asumisen tavoitteet** |  | Arviointi (asteikko 0-4) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Arjen taidot (asioiden hoito netissä, lomakkeiden täyttö, avun pyytäminen tarvittaessa) |  | 0 = ei toimenpiteitä tavoitteen suuntaan | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 = pieni osa tavoitteesta saavutettu | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 = osa tavoitteesta saavutettu, jokin osa saavuttamatta | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 = tavoite saavutettu | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 = tavoite ylitetty | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tavoite ja keinot (tehtävät):** | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | tavoite asetettu pvm: | arviointi pvm: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1. Asumisen tavoitteet** |  | Arviointi (asteikko 0-4) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Raha-asiat ja taloudenhallinta (esim. vuokranmaksu, laskujen maksu, etuuksien haku ajallaan) |  | 0 = ei toimenpiteitä tavoitteen suuntaan | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 = pieni osa tavoitteesta saavutettu | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 = osa tavoitteesta saavutettu, jokin osa saavuttamatta | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 = tavoite saavutettu | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 = tavoite ylitetty | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tavoite ja keinot (tehtävät):** | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | tavoite asetettu pvm: | arviointi pvm: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2. Muiden omassa elämässä vaikuttavien asioiden tavoitteet** |  | Arviointi (asteikko 0-4) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Terveyteen ja hyvinvointiin liittyvät tavoitteet (fyysinen, psyykkinen, päihteiden käyttöön liittyvä, sosiaaliset suhteet (esim. vuokranmaksu, laskujen maksu, etuuksien haku ajallaan) |  | 0 = ei toimenpiteitä tavoitteen suuntaan | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 = pieni osa tavoitteesta saavutettu | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 = osa tavoitteesta saavutettu, jokin osa saavuttamatta | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 = tavoite saavutettu | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 = tavoite ylitetty | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tavoite ja keinot (tehtävät):** | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | tavoite asetettu pvm: | arviointi pvm: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2. Muiden omassa elämässä vaikuttavien asioiden tavoitteet** |  | Arviointi (asteikko 0-4) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Työhön tai opiskeluun liittyvät tavoitteet, jos ajankohtaista: (esim. mitä suunnitelmia on, miten edetä) |  | 0 = ei toimenpiteitä tavoitteen suuntaan | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 = pieni osa tavoitteesta saavutettu | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 = osa tavoitteesta saavutettu, jokin osa saavuttamatta | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 = tavoite saavutettu | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 = tavoite ylitetty | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tavoite ja keinot (tehtävät):** | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | tavoite asetettu pvm: | arviointi pvm: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2. Muiden omassa elämässä vaikuttavien asioiden tavoitteet** |  | Arviointi (asteikko 0-4) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Mielekkääseen tekemiseen / Vapaa-aikaan liittyvät tavoitteet: (esim. harrastukset, osallistuminen säännöllisesti johonkin toimintaan, ryhmään, muiden tapaaminen, tv:n katselun/pelaamisen vähentäminen) |  | 0 = ei toimenpiteitä tavoitteen suuntaan | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 = pieni osa tavoitteesta saavutettu | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 = osa tavoitteesta saavutettu, jokin osa saavuttamatta | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 = tavoite saavutettu | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 = tavoite ylitetty | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tavoite ja keinot (tehtävät):** | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | tavoite asetettu pvm: | arviointi pvm: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Muut tavoitteet** |  | Arviointi (asteikko 0-4) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 0 = ei toimenpiteitä tavoitteen suuntaan | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 = pieni osa tavoitteesta saavutettu | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 = osa tavoitteesta saavutettu, jokin osa saavuttamatta | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 = tavoite saavutettu | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 = tavoite ylitetty | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tavoite ja keinot (tehtävät):** | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | tavoite asetettu pvm: | arviointi pvm: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Päiväys ja allekirjoitukset**

**pvm:**

**Asiakas Työntekijä**